



**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Сєвєродонецької міської військової адміністрації

«24» лютого 2025 року

№ 713А

Про затвердження Положення про порядок надання у 2025 році одноразової матеріальної допомоги на поховання померлих осіб, які мають звання «Почесний громадянин міста Сєвєродонецьк»

На виконання Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24.03.2023 № 181/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області», Комплексної цільової програми Сєвєродонецької міської територіальної громади «Турбота» на 2025 рік, затвердженої розпорядженням начальника Сєвєродонецької міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області від 18.12.2024 № 1091ВА «Про затвердження Комплексної цільової програми Сєвєродонецької міської територіальної громади «Турбота» на 2025 рік» зобов'язую:

1. Затвердити Положення про порядок надання у 2025 році одноразової матеріальної допомоги на поховання померлих осіб, які мають звання «Почесний громадянин міста Сєвєродонецьк», що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження начальника Сєвєродонецької міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області від 24.04.2024 №358ВА «Про затвердження Положення про порядок надання у 2024 році одноразової матеріальної допомоги на поховання померлих осіб, які мають звання «Почесний громадянин міста Сєвєродонецьк».

3. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника Сєвєродонецької міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області Тетяну ВЕРХОВСЬКУ.

**Начальник
Сєвєродонецької міської
військової адміністрації**

Олексій ХАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Северодонецької міської
військової адміністрації
від «24» лютого 2025р. № 7/ВА

Положення
про порядок надання у 2025 році одноразової матеріальної допомоги на поховання померлих осіб, які мають звання «Почесний громадянин міста Северодонецьк»

1. Загальні положення

1.1. Дане положення визначає механізм використання коштів бюджету Северодонецької міської територіальної громади для надання у 2025 році одноразової матеріальної допомоги на поховання померлих осіб, які мають звання «Почесний громадянин міста Северодонецьк» (надалі – допомога), місце проживання яких зареєстровано у місті Северодонецьку та селищах, які входять до складу Северодонецької міської територіальної громади, а також особам, які перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб в Управлінні соціального захисту населення Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області (надалі – УСЗН Северодонецької міської ВА), та які перемістилися на підконтрольну державній владі територію.

1.2. Головним розпорядником коштів бюджету Северодонецької міської територіальної громади для надання допомоги особам, на яких поширюється дія Положення, є УСЗН Северодонецької міської ВА.

2. Мета Порядку

2.1. Метою Порядку є надання у 2025 році допомоги на поховання померлих осіб, які мають звання «Почесний громадянин міста Северодонецьк».

3. Порядок надання у 2025 році одноразової матеріальної допомоги на поховання померлих осіб, які мають звання «Почесний громадянин міста Северодонецьк»

3.1. Допомога виплачується одному з родичів померлої особи, яка/який має звання «Почесний громадянин міста Северодонецьк» (надалі – померла особа), - уповноваженому представнику/представниці.

3.2. Допомога надається уповноваженому представнику/представниці одноразово, у розмірі 15 000 (п'ятнадцять тисяч) грн.

3.3. До родичів померлої особи належать дружина (чоловік) та діти.

У разі відсутності зазначених вище родичів допомога може бути виплачена іншій особі, яка здійснила поховання померлої особи, за умови

надання нею/ним підтверджуючих документів та згоди на отримання допомоги від родичів померлої особи, на підставі рішення комісії з питань призначення одноразової грошової допомоги.

3.4 Для отримання допомоги уповноважений представник/представниця звертається із заявою або її сканованою копією на ім'я начальника Сєвєродонецької міської ВА.

3.5. До заяви додається:

- скановані копії паспорту заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ІД-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія довідки внутрішньо переміщеної особи заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом») за наявності;

- сканована копія свідоцтва про смерть або лікарського свідоцтва про смерть померлої особи, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- скановані копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження тощо) між заявником/заявницею та померлою особою, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк».

3.6. У разі звернення за призначенням допомоги особи, яка не є родичом померлої особи, але здійснила її поховання, окрім документів, зазначених у абзацах 2-5, 6 пункту 3.5, нею надаються:

- скановані копії документів, що підтверджують здійснення поховання (рахунки, виписки тощо), завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія письмової згоди одного з родичів померлої особи на виплату допомоги заявнику/заявниці;

- скановані копії паспорту одного з родичів померлої особи, який надає згоду на виплату допомоги заявнику (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ІД-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- скановані копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження тощо) одного з родичів померлої особи, який надає згоду на виплату допомоги заявнику, та померлою

особою, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

3.7. Документи, які надаються в електронному вигляді, надсилаються на електронну адресу УСЗН Северодонецької міської ВА upszn0919@ukr.net.

3.8. Заявник/заявниця несе відповідальність за достовірність наданої інформації.

3.9. На підставі наданих документів УСЗН Северодонецької міської ВА готує проєкт розпорядження начальника Северодонецької міської ВА про виплату допомоги.

3.10. Виплата допомоги здійснюється шляхом перерахування УСЗН Северодонецької міської ВА коштів на особовий рахунок заявника/заявниці.

**Заступник начальника
Северодонецької міської
військової адміністрації**



Тетяна ВЕРХОВСЬКА